



POLISI SISTEM PENGURUSAN ANTI RASUAH (SPAR)

MS ISO 37001: 2016

PEJABAT PENGARAH TANAH DAN GALIAN MELAKA

PERUTUSAN

YB DATUK WIRA SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI MELAKA

Assalamualaikum dan salam sejahtera,

Salam Melakaku Maju Jaya, Rakyat Bahagia, Menggamit Dunia.

Tahniah diucapkan kerana PTGM telah berjaya menghasilkan POLISI ANTI RASUAH PTGM. Saya mendoakan agar segala usaha untuk memerangi perlakuan tidak bermoral ini akan dirahmatali Allah SWT dan diharap Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Melaka kekal menjadi sebuah Jabatan yang dapat memberi perkhidmatan terbaik kepada rakyat.

Semoga segala usaha untuk menutup ruang dan peluang kepada perlakuan jenayah ini didokong bersama oleh seluruh warga kerja PTGM.



YB DATUK WIRA ZAIDI BIN JOHARI
Setiausaha Kerajaan Negeri Melaka

PERNYATAAN KOMITMEN

YBHG DATUK PENGARAH TANAH DAN GALIAN MELAKA

Assalamualaikum dan salam sejahtera,

Salam Melakaku Maju Jaya, Rakyat Bahagia, Menggamit Dunia.

Buku Polisi Pengurusan Anti Rasuah PTGM telah dilancarkan bagi memastikan setiap warga kerja Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Melaka memahami dan menghayati budaya anti rasuah dalam Jabatan.

Sehubungan dengan itu, Jabatan juga dengan sepenuh hati komited dalam membanteras aktiviti rasuah dalam pentadbiran dan pengurusan tanah negeri Melaka. Garis panduan ini adalah bertujuan untuk menjelaskan kepada warga kerja PTGM inisiatif pencegahan rasuah dalam jabatan agar ruang dan peluang berlakunya rasuah dapat dikurangkan. Selain itu, garis panduan ini juga menjelaskan keperluan kerjasama dan komitmen Pengurusan Tertinggi organisasi terhadap Jabatan dalam menangani isu rasuah.

Firman Allah: (maksudnya)

“Dan janganlah kamu makan (mengambil) harta antara kamu dengan cara yang batil, dan jangan pula kamu menghulurkan harta kamu (memberi rasuah) kepada hakim-hakim kerana hendak memakan (atau mengambil) sebahagian dari harta manusia dengan cara dosa, padahal kamu mengetahui

Sampan bocor segera baiki

Boleh terus tuju destinasi

Kalau semua bersikap rabbani

Wabak rasuah tidak menjadi

Pantas berkayuh tuju destinasi

Muara tenang mudah ditempuhi

Bila rasuah dapat diatasi

Negara maju rezeki melimpahi

Akhir kata, bersama kita warga kerja PTGM dalam membanteras rasuah!



YBHG. DATUK MD AZHAN BIN SAMAT
Pengarah Tanah dan Galian Melaka



Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Melaka komited untuk :

- Mempraktikkan tadbir urus tanah terbaik bagi mencegah rasuah melalui pelaksanaan SPAR yang memenuhi keperluan standard MS ISO 37001:2016 dan undang-undang berkaitan rasuah dan salah laku;
- Memberikan perkhidmatan yang cekap dan berintegriti kepada pihak berkepentingan bagi memastikan objektif SPAR yang ditetapkan dicapai; dan
- Memastikan kawalan serta penambahbaikan Sistem Pengurusan Antirasuah (SPAR) dijalankan secara strategik dan berterusan.



KANDUNGAN

Muka Surat

1.0	PENDAHULUAN.....	3
2.0	LATAR BELAKANG.....	4
3.0	OBJEKTIF.....	4
4.0	TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB.....	7
5.0	POLISI BERKAITAN HADIAH.....	8
6.0	POLISI PEMBERI MAKLUMAT.....	12
7.0	JAWATANKUASA ANTI RASUAH (JAR) PTGM.....	13
8.0	PELAKSANAAN KETEKUNAN WAJAR (DUE DILIGENCE).....	14
9.0	KESALAHAN RASUAH.....	16
10.0	PERUNTUKAN UNDANG-UNDANG.....	17
11.0	KEGAGALAN MELAPOR.....	17
12.0	SALURAN.....	18
13.0	PENUTUP.....	18



1.0 PENDAHULUAN

Polisi Anti Rasuah Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Melaka (PTGM) ini diwujudkan bagi menerangkan dasar PTGM mengenai peraturan serta larangan terhadap sebarang aktiviti berbentuk rasuah, penyelewengan dan salah guna kuasa. Polisi ini juga adalah selaras dengan peruntukan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 dan lain-lain akta serta peraturan yang berkaitan dan sedang berkuatkuasa.

Melalui Polisi ini, ianya dapat membentuk satu hala tuju yang jelas di kalangan pegawai dan kakitangan Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Melaka untuk bersama-sama dalam usaha membanteras jenayah rasuah, penyelewengan dan salah guna kuasa.

Polisi ABMS ini juga sebagai tanda komitmen pegawai dan kakitangan PTGM dalam menyokong hasrat Kerajaan Negeri Melaka untuk membanteras pelanggaran integriti khususnya yang melibatkan rasuah. Selain itu, penetapan polisi ini juga diharap dapat memantapkan kecekapan tadbir urus dan sistem penyampaian perkhidmatan awam yang terbaik, telus dan amanah selaras dengan slogan Negeri Melaka iaitu Melakaku Maju Jaya, Rakyat Bahagia, Menggamit Dunia.



2.0 LATAR BELAKANG

Polisi ini diwujudkan sebagai persediaan menghadapi cabaran pelaksanaan peruntukan Liabiliti Korporat di bawah Seksyen 17(A), Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009. Ianya juga merupakan satu langkah pencegahan oleh sesebuah organisasi bagi mengelak daripada dikenakan tindakan undang-undang liabiliti korporat atas kesalahan rasuah.

Polisi ini menetapkan amalan serta tatacara yang perlu dipatuhi berkaitan penerimaan barang bernilai termasuklah wang, hadiah, sumbangan, keraian, perjalanan, penginapan, diskaun, komisen dan lain-lain faedah seumpamanya.

Tatacara tersebut hendaklah mematuhi Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009, Peraturan 8, Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 serta Seksyen 165 Kanun Keseksaan.

3.0 OBJEKTIF

1. Memberi penerangan berhubung kesalahan-kesalahan yang terdapat dibawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009.
2. Memberi panduan berhubung tindakan yang wajar diambil apabila berhadapan dengan situasi perlakuan rasuah dan salah guna kuasa.
3. Sebagai satu kaedah pencegahan bagi mengenal pasti, memahami dan menjauhi perlakuan rasuah dan salah guna kuasa.
4. Mewujudkan warga kerja yang berintegriti dan bebas rasuah sebagai dasar yang kukuh bagi mencapai matlamat jabatan untuk menyampaikan perkhidmatan yang cekap secara berterusan.



4.0 TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB

4.1 Pengurusan Atasan

Membuat pemantauan menyeluruh serta memberi tumpuan kepada komunikasi dalaman supaya dapat mengambil tindakan-tindakan proaktif dalam menangani gejala rasuah.

4.2 Warga PTGM

4.2.1 Melaporkan sekiranya terdapat aktiviti rasuah kepada saluran yang telah disediakan. Identiti pemberi maklumat akan dilindungi di bawah Akta Perlindungan Pemberi Maklumat 2010 (Akta 711);

4.2.2 Memahami Polisi Anti Rasuah PTGM;

4.2.3 Memberi kerjasama sepenuhnya semasa prosiding siasatan dijalankan

4.2.4 Menghadiri latihan berkaitan pematuhan Polisi Anti Rasuah; dan

4.2.5 Menutup ruang dan peluang rasuah dengan mengambil tindakan seperti berikut :

i) Jangan Minta

Warga PTGM dilarang meminta atau menerima apa-apa suapan.



ii) Tolak

Warga PTGM perlu menolak apa-apa suapan.

Sekiranya mana-mana individu menerima arahan daripada pihak atasan untuk melakukan atau bersubahat dalam melakukan kesalahan rasuah ataupun perkara yang tidak mengikut undang-undang dan peraturan, individu tersebut hendaklah menolak arahan tersebut dan segera melaporkan perkara itu kepada pegawai di Unit Integriti PTGM.

iii) Laporkan

- 1) Mana-mana individu yang mengetahui sesuatu kesalahan rasuah atau perkara-perkara yang tidak mengikut undang-undang dan peraturan telah, sedang atau akan berlaku, hendaklah segera melaporkan kepada pegawai di Unit Integriti PTGM.
- 2) Mana-mana individu yang telah dimaklumkan oleh mana-mana pihak berkaitan berlakunya kesalahan rasuah, maka individu tersebut hendaklah segera melaporkan kepada pegawai Unit Integriti PTGM.
- 3) Mana-mana individu yang telah melaporkan berkaitan kesalahan rasuah hendaklah tidak mendedahkan maklumat atau pelaporan tersebut kepada mana-mana pihak yang lain. Ia bagi memastikan apa-apa keterangan dan bahan bukti yang berkaitan kesalahan tersebut daripada dimusnahkan.



- 4) Individu yang berkaitan hendaklah merahsiakan identiti pemberi maklumat bagi melindungi pemberi maklumat / aduan tersebut daripada sebarang bentuk tindakan yang memudaratkan.
- 5) Kegagalan melaporkan sesuatu kesalahan rasuah atau perkara-perkara yang tidak mengikut undang-undang dan peraturan yang diketahui telah, sedang atau akan berlaku adalah menjadi suatu kesalahan berdasarkan Akta SPRM 2009 sebagaimana berikut :
 - 5.1 Gagal melaporkan pemberian atau tawaran suapan di bawah Seksyen 25 (1) dan (2) Akta SPRM 2009; denda tidak lebih RM100,000 atau penjara tidak lebih 10 tahun atau kedua-duanya sekali
 - 5.2 Gagal melaporkan permintaan atau memperoleh suapan dibawah Seksyen 25 (3) dan (4) Akta SPRM 2009; denda tidak lebih RM10,000 atau penjara tidak lebih 2 tahun atau kedua-duanya sekali



5.0

POLISI BERKAITAN HADIAH

- Semua warga PTGM tidak boleh meminta atau menerima segala bentuk hadiah seperti wang, hamper, tajaan percutian, tambang percuma, perkhidmatan dan sebagainya daripada mana-mana orang yang mempunyai hubungan dengan tugas rasmi. Seseorang individu juga tidak boleh menerima hadiah yang tidak sepadan dengan maksud ianya diberikan atau diterima dengan niat rasuah atau jenayah.
- Sekiranya individu tersebut berada di dalam keadaan dimana pemberian hadiah itu sukar ditolak, individu tersebut boleh menerimanya tetapi hendaklah melaporkan secara bertulis kepada ketua jabatan untuk mendapatkan kelulusan.
- Peraturan berkaitan penerimaan dan pemberian hadiah adalah seperti di dalam Pekeliling Perkhidmatan Bil 3 Tahun 1998: Garis Panduan Pemberian dan Penerimaan Hadiah di Dalam Perkhidmatan Awam, Peraturan 8, Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993



6.0 POLISI PEMBERI MAKLUMAT

6.1 Objektif Polisi Pemberi Maklumat

Polisi Pemberi Maklumat diwujudkan bagi tujuan berikut:

- a) Menggalakkan kakitangan, orang awam, pembekal, kontraktor dan lain-lain pihak ketiga untuk melaporkan apa-apa pelanggaran tatakelakuan atau perbuatan rasuah samada yang sedang berlaku, disyaki akan berlaku atau yang telah berlaku, sebarang tindakan yang menyalahi undang-undang, salahaku dan penyalahgunaan kuasa ataupun penyelewengan ke saluran yang telah ditetapkan tanpa rasa takut atau bimbang.
- b) Memberi keyakinan kakitangan, orang awam, pembekal, kontraktor dan lain-lain pihak ketiga yang membuat pendedahan, bahawa mereka dilindungi dan disimpan secara rahsia serta tidak akan didedahkan kepada mana-mana pihak yang lain. Perlindungan tidak akan diberikan sekiranya Jabatan mendapati pendedahan tersebut dibuat dengan niat jahat atau untuk kepentingan peribadi.
- c) Menggalakkan pemberi maklumat mendedahkan aktiviti rasuah , penyelewengan dan sebarang bentuk salah laku.

6.2 Perlindungan Pemberi Maklumat

Pemberi Maklumat akan diberikan perlindungan sebagaimana yang terdapat di dalam Akta Perlindungan Pemberi Maklumat 2010 (Akta 711) iaitu :-

- a) Melindungi maklumat sulit;
- b) Imuniti daripada tindakan sivil dan jenayah; dan
- c) Perlindungan terhadap tindakan yang memudaratkan.



PTGM memberi jaminan bahawa pemberi maklumat akan dilindungi daripada tindak balas atau apa-apa tindakan yang merugikan dan memudaratkan apabila pendedahan yang dibuat adalah dibuat berdasarkan fakta dan bukti.

6.3 Jenis-jenis Salah Laku

Aktiviti salah laku adalah meliputi perbuatan berikut:

- a) Mengambil atau memberi rasuah
- b) Penyalahgunaan kuasa
- c) Penipuan sebenar atau yang disyaki
- d) Perlakuan pelanggaran undang-undang dan peraturan
- e) Sebarang tindakan yang melibatkan percanggahan kepentingan.
- f) Pencurian, penyelewengan dan penyalahgunaan inventori atau aset
- g) Kesalahan jenayah, memeras ugut
- h) Tingkah laku yang tidak beretika
- i) Pemalsuan dokumen

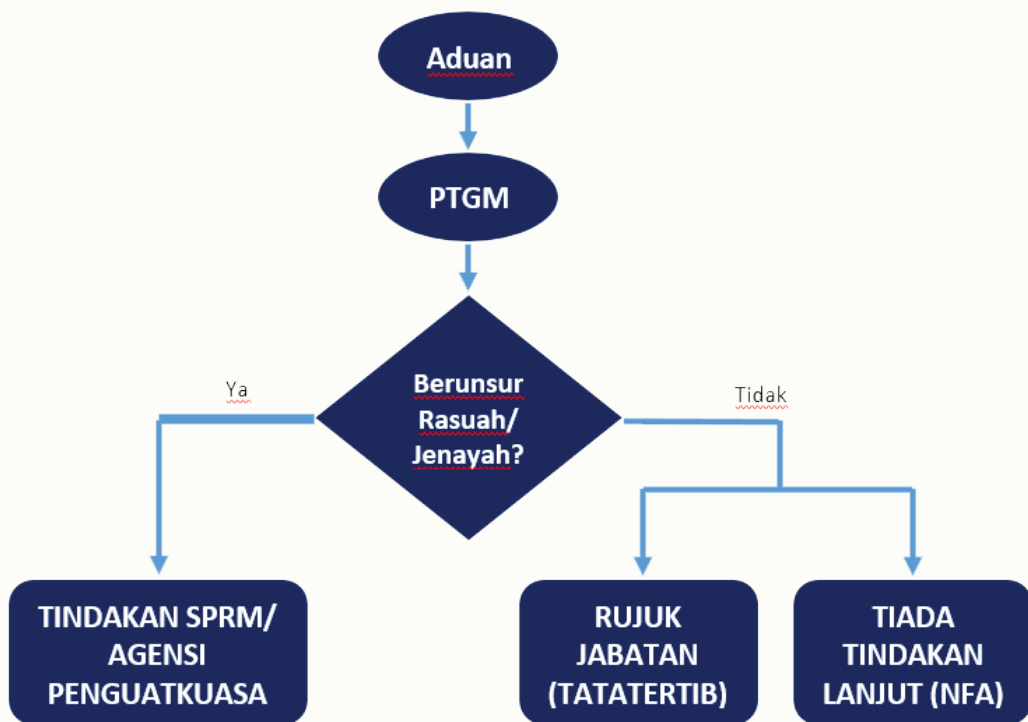
6.4 Kaedah Penerimaan dan Pengurusan Aduan Salah Laku

- a) Aduan atau maklumat boleh disalurkan melalui surat, e-mel, telefon atau perjumpaan secara bersemuka. Mengadakan perjumpaan secara bersemuka dengan pemberi maklumat adalah penting bagi memastikan maklumat yang diberi adalah sahih.
- b) Jawatankuasa Menilai Maklumat (JMM) akan menilai, menyiasat dan melaporkan aduan atau maklumat yang diterima daripada Pemberi Maklumat dan mengesyorkan tindakan diambil dengan cepat dan adil berpandukan Garis Panduan Aduan Integriti.
- c) Sekiranya pendedahan yang dibuat oleh Pemberi Maklumat didapati dengan niat jahat atau dakwaan yang tidak berasas atau berkaitan tuntutan yang remeh dan berunsur fitnah tindakan boleh dikenakan terhadap Pemberi Maklumat tersebut.

6.5 Kaedah Pelaksanaan

Jawatankuasa Menilai Maklumat (JMM) akan menilai, menyiasat dan melaporkan aduan atau maklumat yang diterima daripada Pemberi Maklumat dan mengesyorkan tindakan diambil dengan cepat dan adil.

Sekiranya pendedahan yang dibuat oleh Pemberi Maklumat didapati dengan niat jahat atau dakwaan yang tidak berasas atau berkaitan tuntutan yang remeh dan berunsur fitnah tindakan boleh dikenakan terhadap Pemberi Maklumat tersebut.





6.6 Prosedur Pemberi Maklumat

Diwujudkan bertujuan untuk menyediakan saluran bagi memudahkan kakitangan, orang awam, pembekal, kontraktor dan lain-lain pihak ketiga untuk mendedahkan atau melaporkan aktiviti salah laku, penyelewengan, rasuah, tidak sah atau tidak beretika yang bertentangan dengan amalan dan tingkah laku di PTGM.

Prosedur ini wujud untuk memastikan pemberi maklumat akan dilindungi kerana PTGM akan mengambil langkah-langkah yang munasabah untuk mengekalkan kerahsiaan pemberi maklumat apabila membuat pendedahan. Sekiranya pemberi maklumat itu memutuskan untuk mendedahkan identiti atau penyiasatannya oleh pihak berkuasa penguatkuasa undang-undang oleh itu kewajipan dan tanggungjawab untuk mengekalkan kerahsiaan tidak lagi diwajibkan oleh PTGM. Pemberi Maklumat dilindungi di bawah Akta Perlindungan Pemberi Maklumat 2010.

Selain itu, PTGM juga memberi jaminan bahawa pemberi maklumat itu akan dilindungi daripada tindak balas atau apa-apa tindakan yang merugikan dan memudaratkan bahawa pendedahan itu mesti dibuat berdasarkan fakta dan bukti. Siasatan menyeluruh sebaik sahaja menerima maklumat.



7.0

JAWATANKUASA ANTI RASUAH(JAR)PTGM

- Melaksanakan kawalan dalaman berkaitan sebarang kelakuan jenayah yang berlaku di dalam jabatan dan melaporkan kepada agensi berkaitan;
- Memberi penerangan yang jelas kepada semua warga PTGM berkaitan sebarang pelanggaran tata kelakuan yang membolehkan pegawai diambil tindakan di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993; dan
- Membuat penilaian, penyiasatan dan melaporkan aduan atau maklumat yang diterima daripada Pemberi Maklumat.

7.1 Fungsi JAR PTGM

i. Tadbir Urus :

- Memastikan tadbir urus yang terbaik dilaksanakan.

ii. Pematuhan dan Tatatertib :

- Memastikan pematuhan terhadap undang-undang dan peraturan yang berkuatkuasa.

iii. Pengukuhan Integriti :

- Memastikan pembudayaan, penginstitutionan dan pelaksanaan integriti dalam organisasi.

iv. Aduan & Pengesanan dan Pengesanan :

- Menerima dan mengambil tindakan ke atas semua aduan/maklumat mengenai salahlaku jenayah serta pelanggaran tatakelakuan dan etika organisasi.
- Mengesan dan mengesahkan aduan salahlaku jenayah serta pelanggaran tata kelakuan dan etika organisasi serta memastikan tindakan susulan yang sewajarnya diambil. Melaporkan salahlaku jenayah kepada agensi penguatkuasaan yang bertanggungjawab.



8.0 PELAKSANAAN KETEKUNAN WAJAR(DUE DILIGENCE)

Tapisan Dalaman (Semakan oleh Bahagian Integriti) ;

- 1) Kenaikan pangkat
- 2) Pengesahan dalam perkhidmatan
- 3) Pertukaran
- 4) Penempatan
- 5) Bercuti keluar Negara
- 6) Permohonan pekerjaan luar
- 7) Perisytiharan harta
- 8) Tahap keberhutangan

Tapisan Luaran

Data pesalah rasuah melalui laman sesawang www.sprm.gov.my

STOM

Penyediaan dan pengiklanan sebutharga melalui sistem STOM.

Sistem Tapisan Keutuhan (ESTK) - SPRM

<https://estk.sprm.gov.my/v2>

Berdasarkan Pekeliling Am Sulit 1/1985

- Kenaikan Pangkat;
- Bersara Pilihan;
- Tapisan Am; dan
Pengurniaan Pingat Persekutuan dan Pingat Negeri.



9.0 KESALAHAN RASUAH

Akta SPRM 2009 memperuntukkan kesalahan rasuah :

Perbuatan sama ada menawar, memberi, meminta atau menerima seperti wang, hadiah, perkhidmatan, upah dan sebagainya sebagai balasan untuk melakukan atau tidak melakukan sesuatu yang ada kaitan dengan bidang tugas individu tersebut.

- 1) Meminta atau menerima suapan di bawah Seksyen 16 dan 17 (a) Akta SPRM 2009;
- 2) Menawar atau memberi suapan di bawah Seksyen 17 (b) Akta SPRM 2009;
- 3) Mengemukakan tuntutan palsu di bawah Seksyen 18 Akta SPRM 2009; dan
- 4) Menggunakan jawatan atau kedudukan untuk suapan pegawai badan awam di bawah Seksyen 23 Akta SPRM 2009.

Sabit kesalahan boleh dikenakan penjara tidak lebih 20 tahun dan denda tidak kurang daripada 5 kali ganda jumlah atau nilai suapan atau RM10,000 mengikut mana-mana yang lebih tinggi di bawah Seksyen 24 Akta SPRM 2009.

AKTA	HUKUMAN
Seksyen 16 dan 17 Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)	Penjara tidak melebihi 20 tahun dan denda tidak kurang 5 kali ganda nilai rasuah atau RM10,000 yang mana lebih tinggi
Seksyen 161 Kanun Keseksaan (Akta 574)	Penjara sehingga 3 tahun atau denda kedua-duanya
Seksyen 165 Kanun Keseksaan (Akta 574)	Penjara sehingga 2 tahun atau denda kedua-duanya

Penjawat awam yang terlibat boleh dikenakan tindakan tatatertib sehingga buang kerja kerana melanggar tatakelakuan di bawah Peraturan 4(2) (a), (b), (f) dan (g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.



9.1 Salah Guna Kuasa

Seseorang individu menggunakan jawatan atau kedudukan rasmi dalam membuat keputusan atau mengambil apa-apa tindakan berhubung dengan sesuatu yang mana dia, saudara atau sekutunya mempunyai kepentingan.

AKTA	HUKUMAN
Seksyen 23 Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)	Penjara tidak melebihi 20 tahun dan denda tidak kurang 5 kali ganda nilai rasuah atau RM10,000 yang mana lebih tinggi

Penjawat awam yang terlibat boleh dikenakan tindakan tatatertib sehingga buang kerja kerana melanggar tatakelakuan di bawah Peraturan 4(2) (a), (b), (c)(i), (c)(ii), (f) dan (g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

9.2 Tuntutan Palsu

AKTA	HUKUMAN
Seksyen 18 Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)	Penjara tidak melebihi 20 tahun dan denda tidak kurang 5 kali ganda nilai rasuah atau RM10,000 yang mana lebih tinggi

Penjawat awam yang terlibat boleh dikenakan tindakan tatatertib sehingga buang kerja kerana melanggar tatakelakuan di bawah Peraturan 4(2)(f) dan (g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.



10.0 PERUNTUKAN UNDANG-UNDANG

- Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 ;
- Seksyen 165 Kanun Keseksaan – penjawat awam menerima benda berharga ;
- Seksyen 213-215 Kanun Keseksaan – mengambil hadiah, menawarkan hadiah ;
- Seksyen 403-409 Kanun Keseksaan – pecah amanah jenayah; Akta Pencegahan Pengubahan Wang Haram, Pencegahan Pembiayaan Keganasan dan Hasil Daripada Aktiviti Haram (AMLATFPUAA) ; dan Ordinan Darurat No. 22, 1970 - Kesalahan salah guna kuasa dan percanggahan kepentingan.

11.0 KEGAGALAN MELAPOR

Akta SPRM 2009 memperuntukkan kegagalan melaporkan rasuah merupakan kesalahan berikut :

- Gagal melaporkan pemberian atau tawaran suapan di bawah Seksyen 25 (1) dan (2) Akta SPR 2009; denda tidak lebih RM100,000 atau penjara tidak lebih 10 tahun atau kedua-duanya sekali
- Gagal melaporkan permintaan atau memperoleh suapan di bawah Seksyen 25 (3) dan (4) Akta SPRM 2009; denda tidak lebih RM10,000 atau penjara tidak lebih 2 tahun atau kedua-duanya



12.0 SALURAN ADUAN

- **HADIR SENDIRI**
Berjumpa dengan Pegawai Aduan
- **EMEL**
aduanintegritiptgm@gmail.com
- **SURAT ADUAN**
Unit Integriti Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Melaka, Aras 2,
Wisma Negeri, 75450, Ayer Keroh, Melaka
- **HUBUNGI**
06-2325276

13.0 PENUTUP

Polisi Anti rasuah ini hendaklah menjadi rujukan dan panduan kepada warga PTGM sepanjang tempoh perkhidmatan. Pembentukan dan penerapan nilai, etika dan urus tadbir berasaskan MS ISO 37001 membolehkan PTGM menyampaikan perkhidmatan yang berkualiti dan berintegriti kepada masyarakat.